

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президиума
НО «Межрегиональный Союз
Медицинских Страховщиков»
От «4» декабря 2009 года.
И.О. Президента МСМС Д.Ю. Кузнецов



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия решений Общего собрания членов НО «Межрегиональный Союз Медицинских Страховщиков» опросным путем (проведением заочного голосования).

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами НО «Межрегиональный Союз Медицинских Страховщиков» (далее - МСМС).

Настоящим Положением определяется порядок принятия решений Общего собрания членов МСМС путем проведения заочного голосования.

2. Заочное проведение Общего собрания членов МСМС (без совместного присутствия членов МСМС для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), осуществляемое опросным путем, может проводиться по инициативе одной трети членов МСМС, Президиума МСМС, ревизионной комиссии (ревизора) МСМС, Президента или Генерального директора МСМС.

3. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов МСМС.

4. Сообщение о проведении опроса (заочного голосования) по вопросам повестки дня, а также бюллетени для голосования и материалы к вопросам, вынесенным для принятия по ним решения опросным путем, направляются Исполнительной дирекцией МСМС членам МСМС не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания членов МСМС, проводимого в заочной форме. Список членов МСМС, имеющих право на участие в Общем собрании, утверждается Президиумом МСМС не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты его проведения.

5. Оповещение членов МСМС о проведении заочного голосования и направление документов, указанных в п. 4 настоящего Положения, осуществляется путем рассылки в их адрес заказных писем с приложением уведомлений, либо посредством доставки их курьером, либо электронной почтой, либо посредством факсимильной связи.

6. Контроль за оповещением членов МСМС о заочном голосовании и направлением им необходимых документов осуществляется заместителем Генерального директора МСМС, а также представителями МСМС в регионах.

7. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- наименование инициатора проведения Общего собрания членов МСМС;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- дату проведения заседания Президиума МСМС в заочной форме.

8. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- полное наименование члена МСМС;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался";
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается уполномоченным лицом члена МСМС и заверяется печатью члена МСМС.

9. Каждый член МСМС принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты заочного проведения Общего собрания членов МСМС.

10. Заполненные бюллетени с отмеченными вариантами голосования, оформленные в соответствии с положениями п.8 настоящего Положения, направляются в адрес Исполнительной дирекции МСМС не позднее даты проведения Общего собрания МСМС, проводимого в заочной форме, заказным письмом и одновременным направлением по электронной почте или средствами факсимильной связи.

11. Подведение итогов заочного голосования проводится в день проведения Общего собрания членов МСМС. Бюллетени, предоставленные членами МСМС посредством электронной почты или факсимильной связи после даты проведения Общего собрания членов МСМС, не учитываются при подсчете голосов.

12. Решение Общего собрания членов МСМС считается принятым:

- по вопросам исключительной компетенции Общего собрания: если на момент подсчета голосов не поступят письменные возражения (голоса «против») более чем от одной трети членов МСМС, участвовавших в Общем собрании, направленные в письменном виде заказным почтовым отправлением, электронной почтой или по факсимильной связи;

- по остальным вопросам - если на момент подсчета голосов не поступят письменные возражения (голоса «против») более чем от половины членов МСМС, участвовавших в Общем собрании, направленные в письменном виде заказным

почтовым отправлением, электронной почтой или по факсимильной связи. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решение считается отклоненным.

13. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Счетной комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой Президиумом МСМС на заседании, предшествующем Общему собранию членов МСМС.

14. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом МСМС выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

15. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

16. По результатам заочного голосования составляется протокол об итогах Общего собрания членов МСМС, который подписывается членами Счетной комиссии. Протокол составляется не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов МСМС.

17. Протокол Общего собрания членов МСМС является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов МСМС по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

18. Решения Общего собрания членов МСМС вступают в силу с момента подведения итогов голосования, если иное не указано в самом решении, и имеют обязательную силу для всех членов МСМС и его органов.

19. Информация об итогах Общего собрания членов МСМС, проведенного путем заочного голосования, доводится до членов МСМС по электронной почте, факсимильными сообщениями, посредством размещения информации в сети Интернет или иными способами в срок до 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.