

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Президиума  
НО «Межрегиональный Союз  
Медицинских Страховщиков»  
От «4» декабря 2009 года.  
И.О. Президента МСМС Д.Ю. Кузнецов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке принятия решений Президиума НО «Межрегиональный Союз Медицинских Страховщиков» опросным путем (проведением заочного голосования).**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами НО «Межрегиональный Союз Медицинских Страховщиков» (далее - МСМС), утверждено с целью эффективного и оперативного принятия решений Президиумом МСМС без проведения очного заседания (совместного присутствия членов Президиума МСМС для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем (заочным голосованием).

2. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Президиума МСМС.

3. Сообщение о проведении опроса (заочного голосования) по вопросам повестки дня, а также бюллетени для голосования и материалы к вопросам, вынесенным для принятия по ним решения опросным путем, направляются Исполнительной дирекцией МСМС всем членам Президиума МСМС не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Президиума МСМС, проводимого в заочной форме.

4. Оповещение членов Президиума МСМС о проведении заочного голосования и направление документов, указанных в п. 3 настоящего Положения, осуществляется путем рассылки в их адрес заказных писем с приложением уведомлений, либо посредством доставки их курьером, либо электронной почтой, либо посредством факсимильной связи.

5. Контроль за оповещением членов Президиума МСМС о заочном голосовании и направлением им необходимых документов осуществляется заместителем Генерального директора МСМС.

6. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- дату проведения заседания Президиума МСМС в заочной форме.

7. Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- имя и фамилию члена Президиума МСМС;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками "за", "против" и "воздержался";
- указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается членом Президиума МСМС и заверяется печатью организации-члена МСМС.

8. Каждый член Президиума МСМС принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, до указанной в уведомлении даты заочного проведения заседания Президиума МСМС.

9. Заполненные бюллетени с отмеченными вариантами голосования и подписями членов Президиума МСМС, заверенными печатями организаций-членов МСМС, направляются в адрес Исполнительной дирекции МСМС не позднее даты заседания Президиума МСМС, проводимого в заочной форме, заказным письмом и одновременным направлением по электронной почте или средствами факсимильной связи.

10. Подведение итогов заочного голосования проводится в день проведения заседания Президиума МСМС. Бюллетени, предоставленные членами Президиума МСМС посредством электронной почты или факсимильной связи после даты проведения заседания Президиума, не учитываются при подсчете голосов.

11. Решение Президиума считается принятым, если на момент подсчета голосов не поступят письменные возражения (голоса «против») более чем от половины членов Президиума МСМС, направленные в письменном виде заказным почтовым отправлением, электронной почтой или по факсимильной связи. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решение считается отклоненным.

12. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется заместителем Генерального директора МСМС (в качестве Ответственного секретаря заседания Президиума).

13. При голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Президиума МСМС выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

14. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

15. По результатам заочного голосования составляется протокол об итогах заседания Президиума МСМС, который подписывается заместителем Генерального директора МСМС (в качестве Ответственного секретаря заседания Президиума МСМС) и Генеральным директором или Президентом МСМС (в качестве Председателя). Протокол составляется не позднее одного рабочего дня после даты проведения заседания Президиума МСМС.

16. Протокол заседания Президиума МСМС является документом, свидетельствующим о принятии решения Президиумом МСМС по вопросам, вынесенным на заочное голосование. Бюллетени для голосования подлежат приобщению к Протоколу заседания Президиума МСМС.

17. Решения Президиума вступают в силу с момента их принятия, если иное не указано в самом решении. Формой выражения решений Президиума является постановление.

18. Информация об итогах заседания Президиума МСМС, проведенного путем заочного голосования, доводится до членов МСМС по электронной почте, факсимильными сообщениями, посредством размещения информации в сети Интернет или иными способами в срок до 5 рабочих дней после даты проведения заседания Президиума.

